

Marketing and Operations coordinator (m/w/d)

DO GOOD, USE WOOD - mit diesem Grundsatz vermarktet die COPECTO GmbH die weltweit erste plastikfreie und biologisch abbaubare Holzkarte für Zahlungs- und Nichtzahlungsanwendungen - die TIMBERCARD®. Unsere Vision ist es, mindestens eine TIMBERCARD als nachhaltige Alternative zu herkömmlichen Plastikkarten in jede Geldbörse zu bringen – weltweit!

Als 100%ige Tochtergesellschaft der DG Nexolution eG ist COPECTO Teil der DG Nexolution Gruppe mit Sitz in Wiesbaden, Deutschland. Unter ihrer Führung wird der weltweite Vertrieb und das Marketing betrieben und die Produktion der innovativen Holzkarten koordiniert.

Als erfahrener **Marketing und Operations Coordinator** (m/w/d) verstärkst Du unser Team, um das junge Unternehmen aktiv mit zu prägen und es zu einem erfolgreichen Wachstum zu führen. Du berichtest direkt an die Geschäftsleitung und koordinierst eigenverantwortlich Projekte mit dem Schwerpunkt Marketing:

Marketing (50%):

- Verantwortung für die Planung, Umsetzung und Optimierung aller unserer Marketingaktivitäten in enger Zusammenarbeit mit internen und externen Dienstleistern.
- Erstellung von Inhalten, einschließlich Copywriting, Grafikdesign und Multimediaproduktion für verschiedene Marketingmaterialien wie Social Media Posts, Newsletter und Präsentationen.
- Planung und Durchführung von Veranstaltungen, Messen und Werbeaktionen.
- Überwachung und Analyse der Leistung von Marketing-Kampagnen anhand relevanter Kennzahlen und Bereitstellung verwertbarer Erkenntnisse für kontinuierliche Verbesserungen.
- Verwaltung unserer Social-Media accounts, Interaktion mit dem Publikum und Entwicklung eines einheitlichen Markenauftritts.

Operations (50%):

- Umfassende administrative Unterstützung des Führungsteams, einschließlich Kalenderverwaltung, Reisevorbereitungen und Koordination von Sitzungen.
- Unterstützung bei der Erstellung von Berichten, Präsentationen und Dokumenten für interne und externe Stakeholder.
- Sicherstellung eines reibungslosen Kommunikations- und Informationsflusses zwischen den verschiedenen Abteilungen innerhalb der Organisation.
- Unterstützung bei der Datenerfassung und -eingabe, der Führung von Aufzeichnungen und der Verwaltung von Datenbanken.

Deine Fähigkeiten:

- Erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit dem Schwerpunkt Marketing oder einer vergleichbaren Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung
- Nachgewiesene Erfahrung im Marketing mit einem Auge für Details.
- Ausgeprägtes Organisationstalent und die Fähigkeit, mehrere Projekte parallel zu betreuen.
- Sicheres Handling von Marketinginstrumenten sowie der gängigen Office-Software; Kenntnisse von Datenanalyse- und Berichtstools sind von Vorteil.
- Ausgezeichnete schriftliche und mündliche Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch über alle Hierarchiestufen eines Unternehmens hinweg.
- Erfahrungen im Bereich der administrativen Unterstützung von Führungskräften sind von Vorteil.
- Fähigkeit, unabhängig zu arbeiten, Initiative zu ergreifen und sich an wechselnde Prioritäten in einem schnelllebigen Umfeld anzupassen.

Wir bieten:

- 100% Pensum an unserer Hauptniederlassung in Wiesbaden.
- Wettbewerbsfähiges Gehalt und Leistungspaket.
- Flexible und ergebnisorientierte Arbeitsbedingungen inkl. Home-Office.
- Ein hohes Maß an kreativem Freiraum sowie persönliche Entwicklungsmöglichkeiten in einem internationalen Umfeld und einer dynamischen Branche.

Kontakt:

Bei Interesse sende Deine Bewerbungsunterlagen bitte an christian.lehringer@copecto.com

Wiesbaden, 19.09.2023